

# Trauung in der Villa Meixner

## Antrag auf Überlassung des EG

Tag, Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_

Standesbeamter: \_\_\_\_\_

Vorauss. Personenzahl: \_\_\_\_\_

### **Benötigtes Mobiliar:**

\_\_\_\_\_ Stühle    \_\_\_\_\_ Tische    \_\_\_\_\_ Stehtische (nur bei Sektempfang)

**Sonstiges** \_\_\_\_\_

### **Personal**

Die Auf- und Abbauarbeiten sowie die Reinigung werden lt. Mietpreisordnung nach tatsächlichem Aufwand in Rechnung gestellt.

(Das Werfen von Reis, Konfetti und Plastikwurfmaterial und ähnlichem Material ist NICHT gestattet und wird bei Zuwiderhandlung mit den zusätzlichen tatsächlich anfallenden Reinigungskosten jedoch mit mindestens € 100,- berechnet)

### **Servicepersonal**

(Auch bei Trauungen ohne Bewirtung ist eine Aufsichtsperson für die komplette Zeit erforderlich, ab 50 Personen wird eine zweite Servicekraft benötigt)

Anzahl: \_\_\_\_\_

**Getränke:** (Getränke aller Art müssen von der Gemeinde Brühl bezogen werden und dürfen nicht mitgebracht werden)

- |                                 |                                    |                                       |   |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sekt   | <input type="checkbox"/> Prosecco* | <input type="checkbox"/> Champagner * | <input type="checkbox"/> Orangensaft          |
| <input type="checkbox"/> Wasser | <input type="checkbox"/> Bier      | <input type="checkbox"/> Cola         | <input type="checkbox"/> Fanta (*auf Anfrage) |

**Musik. Umrahmung**     ja     nein    CD     Flügel   

**Sonstiges:** \_\_\_\_\_

---

Für das Mietverhältnis gelten die Überlassungsbedingungen, die Mietpreisordnung (01.01.2018) für die Benutzung der Villa Meixner sowie die Versammlungsstättenverordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung.

**ACHTUNG: im Garten und in der Villa Meixner befinden sich Kameras welche sämtliche Räume, aus versicherungstechnischen Gründen, aufzeichnen. Ein Abschalten der Anlage ist NICHT möglich**

Brühl, den \_\_\_\_\_

Unterschrift

Überlassung bestätigt

**Antragsteller**

**Gemeinde Brühl**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Amtsleitung

**Jochen Ungerer**

\_\_\_\_\_  
(Name in Druckbuchstaben)

**Verteiler**

1. Standesamt im Hause
2. Villa Meixner, Herr Baar
3. Villa Meixner, Herr Hocker
4. Amtsleitung, Herr Ungerer
5. Antragsteller

ab: \_\_\_\_\_

**Kontaktpersonen Villa Meixner**

Bitte ca. 2 Wochen vor der Trauung Herrn Baar kontaktieren, um den Ablauf zu besprechen.

Uli Baar                      Handy: 0160/5301355 (Aufbauarbeiten und Hausmeister)

Thomas Hocker             Handy: 0170/3360905 (Hausmeister Vertretung)

Jochen Ungerer            Tel: 06202-2003-32 (Amtsleitung)

Bitte weisen Sie Ihre Gäste (evtl. auch auf Ihren Einladungskarten) auf unsere Parkmöglichkeiten in der Friedensstraße/Bachstraße, der Bahnhofstraße, sowie auf dem benachbarten Messplatz hin.
---